



**ГУБЕРНАТОР
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.07.2021

№ 191-РГ

Мурманск

**О создании проектного офиса по реализации механизмов
Национальной социальной инициативы на территории
Мурманской области**

В целях реализации перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 19.05.2021 № Пр-832, принятых по результатам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 15.04.2021, направленных на повышение качества оказания гражданам услуг в социальной сфере, включая здравоохранение, рынок труда и поддержку занятости населения, социальную защиту населения:

1. Создать проектный офис по реализации механизмов Национальной социальной инициативы на территории Мурманской области.

2. Утвердить прилагаемые Положение о проектном офисе по реализации механизмов Национальной социальной инициативы на территории Мурманской области и его состав.

Губернатор
Мурманской области



А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Мурманской области
от 30.07.2021 № 191-РГ

Положение
о проектном офисе по реализации механизмов Национальной
социальной инициативы на территории Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Проектный офис по реализации механизмов Национальной социальной инициативы на территории Мурманской области (далее - Проектный офис) является межведомственным координационным органом, деятельность которого направлена на повышение качества предоставления услуг в социальной сфере.

1.2. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, иными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением.

1.3. Проектный офис осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Проектный офис состоит из руководителя Проектного офиса, его заместителя, секретаря, членов Проектного офиса, региональной экспертной группы, регионального сервисного уполномоченного.

Региональная экспертная группа создается в целях внедрения механизмов Национальной социальной инициативы, поиска решений наиболее актуальных вопросов в социальной сфере, коллегиального рассмотрения и адаптации их в соответствии с региональными особенностями.

Должность регионального сервисного уполномоченного создается для получения обратной связи и осуществления координации внедрения индивидуальных планов внедрения Национальной социальной инициативы, популяризации сервисного подхода при оказании социальных услуг и обучения в сфере сервисного дизайна.

2. Задачи Проектного офиса

Основными задачами Проектного офиса являются:

- участие в подготовке нормативных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации мероприятий Национальной социальной инициативы на территории Мурманской области;
- обобщение лучших социальных практик и внедрение их в деятельность региональных учреждений социальной сферы;
- составление дорожных карт по реализации Национальной социальной инициативы на территории Мурманской области и мониторинг результатов;
- составление плана работы по повышению качества жизни населения Мурманской области, а также по устранению нормативных, законодательных барьеров и ограничений, препятствующих формированию положительных результатов для реализации мероприятий Национальной социальной инициативы на территории Мурманской области;
- повышение эффективности процессов в деятельности организаций социальной сферы;
- координация действий непосредственных исполнителей решений Проектного офиса и взаимодействие всех участвующих в деятельности Проектного офиса заинтересованных сторон.

3. Функции Проектного офиса

Проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет мониторинг исполнения мероприятий «дорожных карт».
- 3.2. Осуществляет подготовку проектов изменений в «дорожные карты».
- 3.3. Осуществляет мониторинг результатов выполнения «дорожных карт».
- 3.4. Представляет Губернатору Мурманской области аналитические материалы о реализации «дорожных карт».

4. Права Проектного офиса

Проектный офис для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления Мурманской области, организаций необходимую для работы информацию.
- 4.2. Разрабатывать поручения, рекомендации, предложения, заключения по вопросам, относящимся к компетенции Проектного офиса.
- 4.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти Мурманской области,

исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления Мурманской области, иных организаций.

4.4. Привлекать к работе Проектного офиса в качестве консультантов и экспертов представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, а также иных органов и организаций.

4.5. Размещать в сети Интернет материалы, рассмотренные на заседаниях Проектного офиса.

4.6. Осуществлять иные права по обеспечению решения своих задач и выполнению функций в рамках действующего законодательства.

5. Организация работы Проектного офиса

5.1. Проектный офис формируется в составе руководителя Проектного офиса, заместителя руководителя Проектного офиса, секретаря и членов Проектного офиса.

5.2. Руководитель Проектного офиса организует его работу, определяет дату заседания, повестку дня и тематику заседания, председательствует на заседаниях Проектного офиса, осуществляет общий контроль реализации принятых Проектным офисом решений. В отсутствие руководителя Проектного офиса его обязанности исполняет заместитель руководителя Проектного офиса.

5.3. Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости, а также по инициативе членов Проектного офиса.

5.4. Повестка дня заседания Проектного офиса формируется секретарем Проектного офиса в соответствии с мероприятиями «дорожных карт», предложениями членов Проектного офиса, утверждается руководителем Проектного офиса и рассылается членам Проектного офиса не позднее чем за три дня до даты заседания.

5.5. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляет секретарь Проектного офиса.

5.6. Секретарь Проектного офиса:

- формирует повестку дня заседаний Проектного офиса, рассылает ее членам Проектного офиса с материалами заседания, оповещает членов Проектного офиса о времени и месте проведения заседаний;

- осуществляет оперативный контроль за исполнением решений Проектного офиса.

5.7. Непосредственно подготовка материалов к заседанию Проектного офиса осуществляется представителями тех исполнительных органов государственной власти, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.8. Информация и справочные материалы предоставляются для анализа и выработки проекта решения Проектного офиса в Министерство

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Мурманской области
от 30.07.2021 № 191-РГ

Состав

**Проектного офиса по реализации механизмов Национальной
социальной инициативы на территории Мурманской области**

Дягилева
Елена Васильевна - заместитель Губернатора Мурманской
области (руководитель Проектного офиса)

Кузнецова
Ольга Александровна - заместитель Губернатора Мурманской
области (заместитель руководителя
Проектного офиса)

Пашинцева
Виктория Сергеевна - главный специалист управления
стратегического планирования Министерства
развития Арктики и экономики Мурманской
области (секретарь Проектного офиса)

Члены Проектного офиса:

Болдырев
Алексей Витальевич - заместитель начальника управления
стратегического планирования Министерства
развития Арктики и экономики Мурманской
области

Бурмистрова
Оксана Евгеньевна - начальник управления демографической
политики и организации мер социальной
поддержки Министерства труда и социального
развития Мурманской области

Вылегжанин
Сергей Николаевич - директор ГОКУ «Апатитский межрайонный
центр социальной поддержки населения»
(по согласованию)

Демченко
Оксана Николаевна - первый заместитель Губернатора Мурманской
области

Мякишев
Сергей Борисович - министр труда и социального развития
Мурманской области

- Непомилуев Роман Витальевич - начальник управления занятости населения Министерства труда и социального развития Мурманской области
- Панычев Дмитрий Вячеславович - министр здравоохранения Мурманской области
- Русскова Татьяна Витальевна - министр развития Арктики и экономики Мурманской области
- Хомутова Элла Ивановна - начальник управления социального обслуживания Министерства труда и социального развития Мурманской области
- Юрласова Вера Викторовна - директор ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения» (по согласованию)
- Региональная экспертная группа:
- Горбовая Татьяна Викторовна - заместитель председателя Совета Общественной профессиональной организации «Врачебная палата Мурманской области», главный врач ГОБУЗ «Мурманская городская детская поликлиника №5» (по согласованию)
- Зиновьева Татьяна Алексеевна - председатель Мурманского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общества слепых» (по согласованию)
- Смирнова Юлия Сергеевна - член Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями при Министерстве здравоохранения Мурманской области, главный специалист правового отдела ГУ - Мурманское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
- Фомин Евгений Александрович - председатель Общественного совета при Министерстве труда и социального развития

Мурманской области, главный врач ЧУЗ
«Поликлиника «РЖД – Медицина» г. Мурманск»
(по согласованию)

Региональный сервисный уполномоченный

Вигандт
Екатерина Николаевна

- генеральный директор АНО «Арктический
центр компетенций» (по согласованию)
